

مکتبہ اسلامیہ

# اهداف قانون پایانه های فروشگاهی

- ۱) ایجاد شفافیت اقتصادی در راستای برقراری عدالت مالیاتی
- ۲) ایجاد زیرساخت مناسب جهت جمع آوری و یکپارچگی اطلاعات مربوط به فعالیت مؤدیان
- ۳) مقابله با اقتصاد های زیر زمینی و فرار مالیاتی
- ۴) افزایش نظارت سازمان امور مالیاتی بر عملکرد مؤدیان مالیاتی
- ۵) افزایش وصول مالیات

# تعاریف قانون پایانه های فروشگاهی



# تعاریف قانون پایانه های فروشگاهی

سازمان امور مالیاتی کشور

سازمان

۱ - اتصال به سامانه مودیان

۲ - اتصال به شبکه های پرداخت رسمی کشور

۳ - صدور صورتحساب الکترونیکی

هر وسیله ای که دارای  
۳ ویژگی اصلی باشد

پایانه  
فروشگاهی

## تعاریف پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان

- ۱ - تحت مدیریت سازمان مالیاتی است
- ۲ - هر مودی کارپوشه اختصاصی دارد
- ۳ - اتصال با وسیله ای که حافظه مالیاتی دارد
- ۴ - مرجع ثبت، صدور و استعلام صورتحساب

سامانه ای که دارای  
۴ ویژگی اصلی است

سامانه  
مودیان

صورتحسابی دارای شماره منحصر به فرد مالیاتی که اطلاعات مندرج در آن، در حافظه مالیاتی فروشنده ذخیره می شود. مشخصات و اقلام اطلاعاتی آن، متناسب با نوع کسب و کار توسط سازمان تعیین و اعلام می شود.

صورتحساب  
الکترونیکی



## تعاریف پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان

- ۱ - نوعی حافظه الکترونیکی است
- ۲ - ثبت و نگهداری اطلاعات صورت حساب
- ۳ - انتقال اطلاعات به سامانه مودیان
- ۴ - تحت نظارت سازمان مالیاتی است
- ۵ - دارای شماره شناسه یکتا اختصاصی است

نرم افزار / سخت افزاری  
دارای ۵ ویژگی اصلی

حافظه  
مالیاتی

کلیه صاحبان مشاغل ( صنفی و غیرصنفی ) و اشخاص حقوقی موضوع فصل های چهارم و پنجم باب سوم قانون مالیات های مستقیم مصوب ۱۳۶۶/۱۲/۳ با اصلاحات و الحاقات بعدی آن، مشمول این قانون هستند.

اشخاص  
مشمول

# تعاریف پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان

## ۱) صورتحساب الکترونیکی نوع اول :

صورتحساب الکترونیکی نوع اول یا همان صورتحساب با اطلاعات کامل که شامل اطلاعاتی از قبیل موارد زیر است :

الف) نوع فروش : شامل مواردی از قبیل بورس کالا، بورس انرژی، سامانه تدارکات الکترونیکی دولت، حق العمل کاری، پیمانکاری، داخلی، صادراتی و نظیر آن

ب) نوع خریدار : مصرف کننده نهایی حقیقی یا فعال اقتصادی  
ج) تاریخ و زمان صدور (ساعت، دقیقه و ثانیه)

د) اطلاعات هویتی شامل نام، نام خانوادگی یا نام شخص حقوقی، شماره اقتصادی، شناسه یا کد ملی یا شناسه فراگیر اتباع خارجی، نشانی کامل و شماره پستی، شماره شعبه، برای هر دو شخص فروشنده و خریدار  
س) مشخصات کالا یا خدمات ارائه شده، شامل شناسه کالا یا خدمت، شرح کالا یا خدمت  
ع) واحد سنجش، مقدار یا تعداد،

ف) مبلغ واحد (فی) و مبلغ کل، تخفیفات، مالیات بر ارزش افزوده،  
ک) شرح

ل) سایر عوارض و مبلغ سایر عوارض آن

و) مقدار پرداخت نقدی و مقدار نسیه آن حسب مورد، باشد.

انواع صورتحساب  
الکترونیکی

# تعاریف پایانه های فروشگاه‌های و سامانه مودیان

## ۲) صورتحساب الکترونیکی نوع دوم :

صورتحسابی با اطلاعات کامل فروشنده و اطلاعات کامل کالا و خدمات و بدون اطلاعات خریدار است. صورتحساب الکترونیکی نوع دوم نقدی تلقی شده و از بابت آن اعتبار مالیاتی ارزش افزوده برای خرید آن قابل احتساب نمی باشد.

انواع صورتحساب  
الکترونیکی

## ۳) صورتحساب الکترونیکی نوع سوم :

این نوع از صورتحساب ها همان « رسید پرداخت وجه » صادره از دستگاه کارتخوان بانکی و یا درگاه الکترونیکی پرداخت که حسب مقررات اعلامی سازمان امور مالیاتی کشور، به عنوان پایانه فروشگاه‌های فروشنده (مودی) پذیرفته می شود، می باشند. در این نوع صورتحساب صرفاً مبلغ پرداختی و شماره سوئیچ پرداخت، شماره پذیرنده فروشگاه‌های، شماره پایانه، شماره پیگیری، تاریخ و زمان پرداخت و حداقل مشخصات فروشنده وجود داشته و از بابت آن ها اعتبار مالیاتی برای خریدار قابل احتساب نمی باشد.



# الگوهای صورتحساب الکترونیکی نوع اول

## الف ( صورتحساب الکترونیکی نوع اول ) :

- ۱ - الگوی اول ( فروش )
- ۲ - الگوی دوم ( فروش ارزی )
- ۳ - الگوی سوم ( صورتحساب طلا، جواهر و پلاتین )
- ۴ - الگوی چهارم ( قرارداد پیمانکاری )
- ۵ - الگوی پنجم ( قبوض خدماتی )
- ۶ - الگوی ششم ( بلیط هواپیما )
- ۷ - الگوی هفتم ( صادرات )

## الگوهای صورتحساب الکترونیکی نوع دوم و سوم

ب ( صورتحساب الکترونیکی نوع دوم :

۱ - الگوی اول ( فروش )

۲ - الگوی دوم ( صورتحساب طلا، جواهر و پلاتین )

ج ( صورتحساب الکترونیکی نوع سوم :

فاقد الگو ( رسید دستگاه کارتخوان و درگاه پرداخت الکترونیکی )

# موضوع صورتحساب الکترونیکی

۱ - صورتحساب الکترونیکی اصلی

۲ - صورتحساب الکترونیکی اصلاحی

۳ - صورتحساب الکترونیکی ابطالی

۴ - صورتحساب الکترونیکی برگشت از فروش

## صورتحساب الکترونیکی اصلی

اولین صورتحساب الکترونیکی است که با انجام هر معامله صادر و به سامانه مودیان ارسال میشود، صورتحساب اصلی فروش نامیده میشود.



## صورتحساب الکترونیکی اصلاحی

چنانچه پس از صدور صورتحساب اصلی فروش نیاز به اصلاح اقلام اطلاعاتی

صورتحساب به غیر از اقلام اطلاعاتی اصلی مربوط به خریدار شامل:

۱) شماره اقتصادی، شناسه ملی / شماره ملی / شناسه مشارکت مدنی / کد فراگیر اتباع غیر ایرانی خریدار

۲) و همچنین اطلاعات مربوط به قلم کالا / خدمت شامل: شناسه کالا / خدمت باشد، صادرکننده صورتحساب الکترونیکی میبایست بر اساس آخرین سریال صورتحساب الکترونیکی موجود، ۱ صورتحساب جدید (اصلاحی) که حاوی شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع است را صادر و به سامانه مؤدیان ارسال نماید.

در صورتحساب اصلاحی، کلیه اطلاعات صورتحساب الکترونیکی مرجع به همراه اصلاحات آن درج میگردد. پس از تأیید صورتحساب اصلاحی توسط خریدار، صورتحساب الکترونیکی مرجع، ابطالی محسوب شده و قابلیت استفاده مجدد به عنوان صورتحساب الکترونیکی مرجع را ندارد.

## صورتحساب الکترونیکی ابطالی

چنانچه پس از صدور صورتحساب اصلی فروش یا صورتحساب الکترونیکی اصلاحی، اقلام اطلاعاتی اصلی مربوط به خریدار شامل :

۱) شماره اقتصادی

۲) و همچنین شناسه کالا/خدمت

۳) و تاریخ صدور صورتحساب تغییر یابد و بر اساس اسناد و مدارک مثبتۀ عدم تحقق

معامله احراز گردد، فروشنده بر اساس آخرین سریال صورتحساب موجود، نسبت به صدور صورتحساب الکترونیکی ابطالی حاوی شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب الکترونیکی مرجع و ارسال آن به سامانه مودیان اقدام مینماید. سپس، صورتحساب الکترونیکی مرجع در سامانه مودیان، ابطالی محسوب میگردد.

پس از ابطال صورتحساب الکترونیکی، امکان صدور صورتحساب الکترونیکی اصلاحی برای آن صورتحساب وجود ندارد.



## شماره منحصر به فرد مالیاتی

شماره ای شامل **بیست و دو کاراکتر** و دارای چهار بخش است : شناسه حافظه مالیاتی ( شش کاراکتر )، تاریخ صورت حساب ( پنج ۱ کاراکتر )، سریال صورت حساب ( ده کاراکتر ) و ارقام کنترلی ( یک کاراکتر ) که به هر صورت حساب اختصاص داده میشود. و جزئیات آن در سند قالب شناسه یکتای حافظه مالیاتی و شماره مالیاتی ذکر شده است.

XXXXXXXX

شناسه حافظه مالیاتی

XXXXXX

تاریخ صورت حساب

XXXXXXXXXXXX

سریال صورت حساب

X

رقم کنترلی

## شماره منحصر به فرد مالیاتی

\* نکته ۱:

شماره منحصر به فرد مالیاتی باید یکتا و غیر تکراری بوده و از سند قالب شناسه یکتای حافظه مالیاتی و شماره منحصر به فرد مالیاتی تبعیت نماید.

\* نکته ۲:

صورتحساب بدون شماره منحصر به فرد مالیاتی فاقد اعتبار است.



## نکات مهم صورتحساب الکترونیکی

\* فاصله زمانی تاریخ و زمان صدور صورتحساب با ارسال آن به سامانه مودیان نباید بیشتر از یک هفته باشد.

\* در موارد استثنا، از قبیل: صورتحساب های صادر شده بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان، تاریخ ثبت صورتحساب در کارپوشه، زمان ایجاد صورتحساب و تاریخ معامله، مطابق گزارشات اعلامی به مودی در کارپوشه زمان صدور صورتحساب خواهد بود.

\* ثبت این فیلد تنها در موارد استثنا از قبیل: صورتحساب های صادر شده بر اساس مواد ۹ و ۱۲ قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مودیان، ضرورت دارد.





## اقدامات لازم برای صورتحساب الکترونیکی

- ۱) ثبت نام در نظام مالیاتی و تشکیل پرونده مالیاتی از طریق سامانه [tax.gov.ir](http://tax.gov.ir)
- ۲) دریافت گواهی امضا الکترونیکی از سامانه [Gica.ir](http://Gica.ir)
- ۳) دریافت شناسه یکتای حافظه مالیاتی
- ۴) دریافت شناسه کالاها و خدمات
- ۵) ارسال صورتحساب الکترونیکی



# ۱ - ثبت نام و تشکیل پرونده مالیاتی

۱ - ۱ : مراجعه به سامانه عملیات الکترونیکی سازمان مالیاتی به نشانی [tax.gov.ir](http://tax.gov.ir)

The screenshot shows the homepage of the Iranian Tax Authority's electronic services portal. The main heading is "به میز خدمت عملیات الکترونیک مالیاتی" (To the Electronic Tax Operations Service Desk). Below this, there are four main service categories: "پرونده الکترونیک مالیاتی" (Electronic Tax File), "ثبت نام الکترونیک (با داشتن اطلاعات کاربری)" (Electronic Registration (with user information)), "اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی" (Corporate Tax Return), and "اظهارنامه اجاره املاک" (Real Estate Rental Return). The "ثبت نام الکترونیک" section is highlighted with a blue background and contains the following text: "پیش ثبت نام و ثبت نام الکترونیک این سامانه در راستای ارائه خدمات الکترونیکی دستورالعمل اجرائی موضوع ماده ۱۶۹ ق.م.م. و اجرائی طرح جامع مالیاتی ایجاد گردیده است. کلیه اشخاص حقوقی-حقوقی می توانند در راستای دریافت الکترونیکی اظهارنامه های مالیاتی راه اندازی شده است. در این سامانه اظهارنامه های اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی و اجاره املاک به کد رهگیری ۱۳۶ ق.م.م. گواهی موضوع ماده ۱۳۶ ق.م.م. بر اساس حکم ماده ۱۳۶ قانون مالیات های مستقیم صادر یا تجدید یا تعدیل کارت بازرگانی و پروانه کسب یا کار اشخاص حقیقی یا حقوقی از طرف مراجع صلاحیت دار"

### فرایند دریافت غیرحضوری گواهی الکترونیکی (امضای دیجیتال، مهر سازمانی)

- ثبت نام، ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری در سامانه صدور گواهی مرکز میانی عام
- یافتن نزدیکترین دفتر ثبت نام (لیست دفاتر بعد از ثبت نام در حساب کاربری در دسترس می باشد)
- مراجعه به دفتر ثبت نام مد نظر جهت صدور گواهی در توکن سخت افزاری و دریافت گواهی



سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت

درخواست تمدید گواهی الکترونیکی

درخواست صدور گواهی الکترونیکی

ورود کاربران دفاتر ثبت نام

### اطلاعیه ها

1400/03/04 راه اندازی سامانه ثبت تیکت های پشتیبانی

1401/11/18 دریافت گواهی الکترونیکی جهت استفاده در سامانه مودیان مالیاتی





سرویس های مرکز میانی عام

- سرویس مهر زمانی
- سرویس OCSP



سامانه پشتیبانی متقاضیان و ثبت تیکت

درخواست تمدید گواهی الکترونیکی

درخواست صدور گواهی الکترونیکی

ورود کاربران دفاتر ثبت نام

اطلاعیه ها

1400/03/04 | راه اندازی سامانه ثبت تیکت های پشتیبانی

1401/11/18 | دریافت گواهی الکترونیکی جهت استفاده در سامانه مودیان مالیاتی

آرشیو

### قابل توجه متقاضیان محترم گواهی الکترونیکی:

- مراحل ثبت نام و ثبت درخواست گواهی الکترونیکی بصورت غیر حضوری:
  - 1- ثبت نام در سامانه از طریق لینک «ثبت نام» که در این صفحه مشاهده می گردد
  - 2- ورود به سامانه با نام کاربری و کلمه عبور دریافت شده در زمان ثبت نام، از طریق منو سمت راست، ورود کاربران و انتخاب دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی»
  - 3- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی و دریافت کد رهگیری
  - 4- انتخاب نزدیکترین دفتر ثبت نام و مراجعه حضوری جهت احراز هویت و صدور گواهی الکترونیکی
- در کتبه مراحل به هیچ وجه از دکمه Back مرورگر استفاده ننمایید.

جهت دریافت فایل راهنمای ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در سامانه ستاد، امور مالیاتی، ... از طریق لینک مقابل اقدام نمایید.

[دریافت فایل راهنما](#)

[ثبت نام](#)



نام کاربری

رمز عبور

486931

کد امنیتی

ورود دفتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

منوی اصلی

خانه

ثبت نام غیرحضوری گواهی الکترونیکی

تمدید غیر حضوری گواهی الکترونیکی

راهنما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی





اطلاعات هویتی

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

- \* ملیت:
- \* کد ملی (نام کاربری)
- \* تاریخ تولد
- \* کد پستی ده رقمی
- \* تلفن همراه

توجه: مالکیت شماره تلفن همراه باید مطابق با کد ملی وارد شده باشد.

1

2

انصراف | مرحله بعد <



# مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

## General Intermediate Certification Authority



3 تکمیل اطلاعات

2 دریافت رمز یکبار مصرف

1 احراز هویت

دریافت رمز یکبار مصرف

00:04:42

1

رمز یکبار مصرف

ارسال مجدد رمز یکبار مصرف

» مرحله قبل

2

مرحله بعد <

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق تپت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید



تکمیل اطلاعات

توجه: لطفا رمز عبور خود را برای ورود به پورتال به خاطر داشته باشید.

نام (انگلیسی) \*  
نام خانوادگی (انگلیسی) \*  
جنسیت \*  
تصویر کارت ملی \*  
رمز عبور \*  
تکرار رمز عبور \*

مرد

No file chosen Choose File

1

فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد) - (حداکثر اندازه 100 کیلو بایت میباشد)

رمز عبور باید شامل حروف کوچک و بزرگ انگلیسی، عدد و کاراکتر (برای مثال: @, &, ...) باشد

082476

2

کد امنیتی \*

3

انصراف ثبت نام پاک کردن فرم

ثبت نام با موفقیت انجام شد.  
نام کاربری شما برابر با [مخفی] می باشد.  
لطفا در بخش ورود کاربران، پس از وارد نمودن اطلاعات کاربری خود، از دکمه «ورود متقاضیان امضای الکترونیکی» استفاده نمایید.  
توجه: نام کاربری معادل کد ملی می باشد.

**بازگشت به صفحه اصلی و ورود کاربران**





# مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

## General Intermediate Certification Authority



### ورود کاربران

کاربر گرامی؛  
ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره 02191017020 و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.  
لطفا جهت اتصال به سامانه ثبت تیکت، از مرورگر های کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.

1

2

214860

ورود دفاتر ثبت نام

ورود متقاضیان امضای الکترونیکی

رجوع به صورت خود را فراموش کردیم

منوی اصلی

خانه

ثبت نام غیرحضوری گواهی الکترونیکی

## اطلاعیه ها

جدید

صدور درخواست گواهی الکترونیکی از طریق CSR با کد رهگیری  
14 آبان 1401

قابل توجه متصدیان صدور گواهی الکترونیکی:

درخواست گواهی الکترونیکی حاوی CSR با کد رهگیری، در سامانه صدور مرکز میانی عام راه اندازی شده است. در این نوع صدور نیاز به توکن سخت افزاری نبوده و فایبل گواهی به متقاضی تحویل داده میشود. لطفا فایبل راهنمای صدور گواهی از طریق CSR را از قسمت مستندات دانلود و مطالعه نمایید و در صورت وجود سوال/مشکل با مرکز پشتیبانی تماس حاصل فرمایید.

3

مهم

اطلاعیه مهم: بروزرسانی نسخه ی نرم افزار دستینه  
12 شهریور 1401

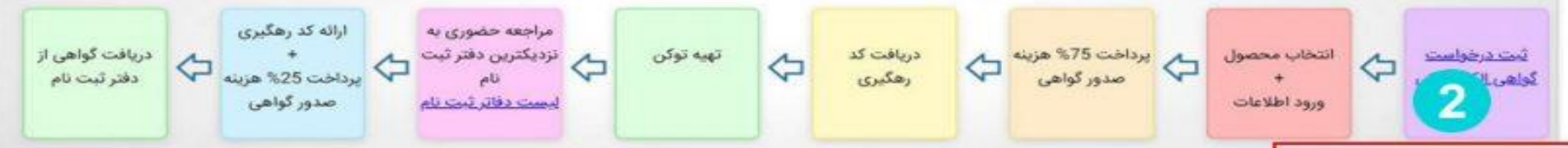
کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید



خوش آمدید  
خروج از پرتال

- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفاتر ثبت نام
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

### مراحل دریافت گواهی الکترونیکی



ثبت درخواست گواهی الکترونیکی  
ثبت درخواست گواهی از طریق CSR

### کاربر گرامی:

ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره 02191017020 و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.

لطفا جهت اتصال به سامانه ثبت تیکت از مرورگر های کروم و فایرفاکس استفاده نمایید.

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید.

توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

انتخاب محصول

\* نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید

\* محصول مورد نظر را انتخاب نمایید

متقاضی وابسته به دولت  
متقاضی وابسته به غیر دولت  
متقاضی مستقل

پیش ثبت نام

- ورود کاربران
- خوش آمدید
- خروج از پرتال
- منوی اصلی
- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفاتر ثبت نام
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی





# مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

## General Intermediate Certification Authority



توجه: موارد ستاره دار الزامی است.

انتخاب محصول

\* نوع گواهی را از لیست مقابل انتخاب نمایید

|                           |
|---------------------------|
| متقاضی وابسته به دولت     |
| متقاضی وابسته به غیر دولت |
| متقاضی مستقل              |

\* محصول مورد نظر را انتخاب نمایید

1

|   |
|---|
| گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار یک سال [ قیمت 250000 ریال ] |
| گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال [ قیمت 500000 ریال ] |

2

پیش ثبت نام

- ورود کاربران
- خوش آمدید
- خروج از پرتال
- منوی اصلی
- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفاتر ثبت نام
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی



- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفاتر ثبت نام
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

### اطلاعات متقاضی

نام (انگلیسی) \*

نام خانوادگی (انگلیسی) \*

استان \*

شهرستان \*

تهران

تهران



معرفی نامه باید مطابق با پست سازمانی وارد شده باشد.  
فایل باید در فرمت های png, jpeg, jpg باشد.  
حداکثر اندازه 100 کیلو بایت می باشد.  
تذکر: نمونه فایل های معرفی نامه تنها به منظور بارگذاری در زمان ثبت درخواست غیر حضوری گواهی الکترونیکی و ارائه به دفتر ثبت نام صدور گواهی آن به مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام، نمی باشد.

### اطلاعات وکیل قانونی

شخص دیگری به عنوان وکیل قانونی متقاضی، جهت دریافت گواهی به دفتر ثبت نام مراجعه می نماید.



پیش ثبت نام



# مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

## General Intermediate Certification Authority



**توجه:**

- مبلغ تعیین شده در این مرحله مربوط به هزینه ثبت درخواست گواهی الکترونیکی در پورتال مرکز میانی عام می باشد.
- هزینه مربوط به صدور گواهی انتخابی شما **125000 ریال** می باشد و باید در مرحله ی دریافت گواهی و در دفاتر ثبت نام پرداخت گردد.
- دفاتر ثبت نام، مجاز به دریافت هزینه اضافی بابت صدور گواهی نمی باشند. لذا در صورت مشاهده هر گونه تخلف با پشتیبانی مرکز میانی عام تماس حاصل فرمائید.

| جزئیات پرداخت |  |
|---------------|--|
| نوع گواهی     | مقتضای مستقل                                       |
| نام محصول     | گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال             |
| قیمت محصول    | 375000 ریال  |
| بابت          | ثبت درخواست گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال |
| تاریخ         | 1401/12/16   |

درگاه پرداخت



1

2

پرداخت

ورود کاربران

خوش آمدید

خروج از پرتال

منوی اصلی

- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفاتر ثبت نام
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

## درگاه پرداخت اینترنتی آسان پرداخت



### اطلاعات خرید

مبلغ تراکنش

۳۷۵,۰۰۰ ریال

نام پذیرنده

مرکز صدور گواهی الکترونیکی میانی عام

پذیرنده/ترمینال

۴۴۵۵۹۵۸/۴۸۵۷۳۸۷

سایت پذیرنده

<https://gica.ir>

زمان باقی مانده : ۶:۷

### اطلاعات کارت رسالت

شماره کارت

CVV2

تاریخ انقضا

رمز اینترنتی پویا

رمز اینترنتی

موبایل (اختیاری)

ایمیل (اختیاری)

ارسال شد. درخواست مجدد ۱:۳۶

درخواست شما به بانک صادرکننده ارسال گردید

انصراف

پرداخت

راهنمای استفاده از درگاه

1. شماره کارت خود را وارد و یا از لیست انتخاب بفرمایید.
2. کد CVV2 را که یک عدد 3 یا 4 رقمی است از روی کارت وارد کنید.
3. تاریخ انقضای کارت را از روی کارت مشاهده و وارد نمایید.
4. کد امنیتی که در تصویر مشاهده می فرمایید را وارد کنید.



# مرکز صدور گواهی های میانی عمومی

## General Intermediate Certification Authority



### نتیجه پرداخت آنلاین

پرداخت با موفقیت انجام شد.  
جهت صدور گواهی بر روی توکن می توانید با همراه داشتن کد رهگیری و اصل مدارک آپلود شده در فرم درخواست گواهی (بسته به نوع گواهی شامل: کارت ملی، شناسنامه، آگهی تاسیس، آخرین روزنامه رسمی، وکالتنامه، معرفی نامه سازمان/شرکت که حاوی مشخصات فرد و سمت می باشد)، به نزدیکترین دفتر ثبت نام مراجعه کرده و اقدام به دریافت گواهی خود نمایید.  
لیست دفاتر ثبت نام در منوی سمت راست در دسترس می باشد. می توانید با تعیین استان و شهرستان محل زندگی خود، نزدیکترین دفتر ثبت نام را جستجو نمایید.  
جهت خرید توکن از منوی سمت راست گزینه **معرفی سامانه های فروش غیر حضوری توکن** را انتخاب نمایید.

چاپ رسید

### رسید پرداخت

|                              |                                  |
|------------------------------|----------------------------------|
| پرداخت با موفقیت انجام شد.   | نتیجه عملیات                     |
|                              | کد رهگیری                        |
|                              | شماره پیگیری پرداخت              |
|                              | شناسه پرداخت                     |
| 375000 ریال                  | مبلغ                             |
| 125000 ریال                  | هزینه صدور گواهی در دفتر ثبت نام |
| 03:58 ۱۴۰۱/۱۲/۱۶             | تاریخ پرداخت                     |
|                              | شماره حساب                       |
| ثبت درخواست گواهی الکترونیکی | نوع تراکنش                       |

ورود کاربران

خوش آمدید

خروج از پورتال

منوی اصلی

خانه

ویرایش پروفایل

ثبت درخواست گواهی الکترونیکی

لیست درخواست های صدور گواهی

لیست دفاتر ثبت نام

سامانه ثبت و پیگیری تیکت

راهنما

سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید





مشاهده گزارش

لیست درخواست های پیش ثبت نام  
 تعداد درخواست ها: 1

- منوی اصلی
- خانه
  - ویرایش پروفایل
  - ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
  - لیست درخواست های صدور گواهی
  - لیست دفاتر ثبت نام
  - سامانه ثبت و پیگیری تیکت
  - راهنما
  - سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی



کاربر گرامی، چنانچه نوع گواهی را اشتباه ثبت کرده و وجه آن را پرداخت نموده اید. می‌توانید یک درخواست جدید "بدون پرداخت هزینه" ثبت نمایید. سپس با مراجعه به "لیست درخواست های گواهی"، در ستون "وضعیت پرداخت" مربوط به درخواست جدید دو گزینه "پرداخت آنلاین" و "انتقال وجه از سایر درخواست ها" را مشاهده خواهید کرد. با انتخاب گزینه "انتقال وجه از سایر درخواست ها" می‌توانید وجه پرداختی را بین درخواست ها جابجا نمایید.

معرفی وضعیت های گواهی

• معاین: گواهی معتبر و قابل استفاده می باشد

• صادر نشده: صادر نگردیده است و در مرحله درخواست می باشد. جهت صدور گواهی با مدارک احراز هویت بارگذاری شده، به دفتر ثبت نام مراجعه شود

• ابطال: گواهی به درخواست متقاضی ابطال شده است و قابل استفاده نمی باشد

• پذیرش نشده: چنانچه فرایند صدور گواهی در دفتر ثبت نام تالیف نهایی نگردد. گواهی صادر شده در وضعیت پذیرش نشده قرار خواهد گرفت و قابل استفاده نمی باشد. این گواهی بدون پرداخت هزینه مجدد قابل صدور می‌باشد.

معرفی نوع درخواست:

• غیرحضوری: ثبت درخواست گواهی از طریق سامانه ثبت درخواست متقاضیان و دریافت کد رهگیری انجام شده است.

• تمدید غیرحضوری: تمدید گواهی به صورت غیرحضوری از طریق سامانه انجام شده است.

• حضوری: جهت دریافت گواهی به دفاتر ثبت نام مراجعه شده و کلیه فرایند صدور گواهی توسط دفاتر ثبت نام انجام شده است.

| حذف | ویرایش / جزئیات | کد رهگیری | نوع گواهی                              | تاریخ ثبت درخواست       | وضعیت گواهی | تاریخ صدور گواهی | وضعیت پرداخت                 | دانلود گواهی |
|-----|-----------------|-----------|--|-------------------------|-------------|------------------|------------------------------|--------------|
|     |                 |           | گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال | 1401/12/16<br>3:53:35 - | صادر نشده   | -                | پرداخت آنلاین<br>رسید پرداخت |              |

کاربر گرامی انبهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید

مشاهده گزارش

لیست درخواست های پیش ثبت نام  
تعداد درخواست ها: 1



کاربر گرامی؛ چنانچه نوع گواهی را اشتباه ثبت کرده و وجه آن را پرداخت نموده اید. می‌توانید یک درخواست جدید "بدون پرداخت هزینه" ثبت نمایید. سپس با مراجعه به "لیست درخواست های گواهی"، در ستون "وضعیت پرداخت" مربوط به درخواست جدید دو گزینه "پرداخت آنلاین" و "انتقال وجه از سایر درخواست ها" را مشاهده خواهید کرد. با انتخاب گزینه "انتقال وجه از سایر درخواست ها" می‌توانید وجه پرداختی را بین درخواست ها جابجا نمایید.

#### معرفی وضعیت های گواهی

- معتبر: گواهی معتبر و قابل استفاده می باشد
- صادر نشده: صادر نگردیده است و در مرحله درخواست می باشد. جهت صدور گواهی با مدارک احراز هویت بارگذاری شده، به دفتر ثبت نام مراجعه شود
- ابطال: گواهی به درخواست متقاضی ابطال شده است و قابل استفاده نمی باشد
- پذیرش نشده: چنانچه فرایند صدور گواهی در دفتر ثبت نام تأیید نهایی نگردد، گواهی صادر شده در وضعیت پذیرش نشده قرار خواهد گرفت و قابل استفاده نمی باشد. این گواهی بدون پرداخت هزینه مجدد قابل صدور می‌باشد.

#### معرفی نوع درخواست:

- غیرحضوری: ثبت درخواست گواهی از طریق سامانه ثبت درخواست متقاضیان و دریافت کد رهگیری انجام شده است.
- تمدید غیرحضوری: تمدید گواهی به صورت غیرحضوری از طریق سامانه انجام شده است.
- حضوری: جهت دریافت گواهی به دفتر ثبت نام مراجعه شده و کلیه فرآیند صدور گواهی توسط دفتر ثبت نام انجام شده است.

| حذف | ویرایش / جزئیات | کد رهگیری | نوع گواهی                              | تاریخ ثبت درخواست         | وضعیت گواهی | تاریخ صدور گواهی | وضعیت پرداخت                 | دانلود گواهی |
|-----|-----------------|-----------|--|---------------------------|-------------|------------------|------------------------------|--------------|
|     |                 |           | گواهی شخص حقیقی مستقل با اعتبار دو سال | 1401/12/16<br>- 3:53:35 - | صادر نشده   | -                | پرداخت آنلاین<br>رسید پرداخت |              |

کاربر گرامی ابهامات و سوالات خود را با مرکز تماس به شماره (02191017020) و یا از طریق ثبت در سامانه تیکت مطرح بفرمایید



- منوی اصلی
- خانه
- ویرایش پروفایل
- ثبت درخواست گواهی الکترونیکی
- لیست درخواست های صدور گواهی
- لیست دفتر ثبت نام**
- سامانه ثبت و پیگیری تیکت
- راهنما
- سوالات متداول دریافت گواهی الکترونیکی



The image shows a Windows File Explorer window titled "This PC" with a context menu open over a CD drive. The context menu is titled "Install or run program from your media" and contains the following options: "Open AutoPlay...", "Open" (highlighted with a red border), "Open in new window", "Pin to Quick access", "Grab a Disc...", "Scan with Microsoft Defender...", "Mp3tag", "Give access to" (with a right-pointing arrow), "Pin to Start", "Add to archive...", "Add to 'Archive.rar'", "Compress and email...", "Compress to 'Archive.rar' and email", "PowerISO" (with a right-pointing arrow), "Eject", "Copy", "Create shortcut", and "Properties".

The File Explorer window shows the following details:

- Address bar: This PC
- Navigation pane: Shows "This PC" selected, with sub-items like Desktop, Downloads, Documents, Pictures, Videos, Local Disk (C:), New Volume (D:), BD-ROM Drive (E) Skater XL The L, New Volume (F:), Hesabdanan 6T (H:), and CD Drive (J:) es3003\_130206.
- Main pane: Shows "Folders (7)" including 3D Objects, Desktop, Music, and Pictures. Below that, "Devices and drives (8)" are listed with progress bars: Local Disk (C:) (273 GB free of 465 GB), New Volume (D:) (156 GB free of 492 GB), Hesabdanan 6T (H:) (1.48 TB free of 5.45 TB), and CD Drive (J:) es3003\_130206 (0 bytes free of 940 KB, CDFS).
- Status bar: 15 items, 1 item selected.



File Explorer window showing the contents of CD Drive (J:) es3003\_130206. The ribbon includes File, Home, Share, View, and Application Tools. The main area displays a table of files:

| Name          | Date modified     | Type              | Size   |
|---------------|-------------------|-------------------|--------|
| autorun.exe   | 2/6/2013 10:45 AM | Application       | 16 KB  |
| autorun.inf   | 2/6/2013 10:45 AM | Setup Information | 1 KB   |
| ePass3003.exe | 2/6/2013 10:45 AM | Application       | 872 KB |

The context menu for the selected file (autorun.exe) is open, showing options such as Run as administrator, Share with Skype, Edit with Notepad++, and Properties. The Properties section is expanded to show drive information:

- New Volume (D:)
- BD-ROM Drive (E:) Skater XL The U
- New Volume (F:)
- Hesabdanan 6T (H:)
- CD Drive (J:) es3003\_130206

At the bottom, the status bar indicates 3 items, 1 item selected, and a total size of 15.8 KB.



Recently added



ePass3003 Config Tool



ePass3003 Token Manager



Visit Product

Expand ▾

Most used



Firefox



File Explorer



Adobe Premiere Pro 2022



Google Chrome



Adobe Photoshop 2022



Telegram

#



3D Viewer



Microsoft Edge



Google Chrome



Firefox



Adobe  
Lightroom...



Adobe  
Illustrator 2021



Notepad++

EnterSafe PKI Manager - ePass3003

Welcome to EnterSafe PKI Manager.

Token list

- ePass3003Auto
  - Key Exchange(Encryption/Decryption etc.)
    - seyedali sarhadi [Sign]'s General Governmental Intermediate Silver**
    - Public Key
    - Private Key

Hide Details->

| Field            | Value |
|------------------|-------|
| Certificate Name |       |
| Container name   |       |
| Serial Number    |       |
| Certificate ID   |       |
|                  |       |
|                  |       |
|                  |       |
|                  |       |

Log out

Import...

Export....

Delete...

Change User PIN

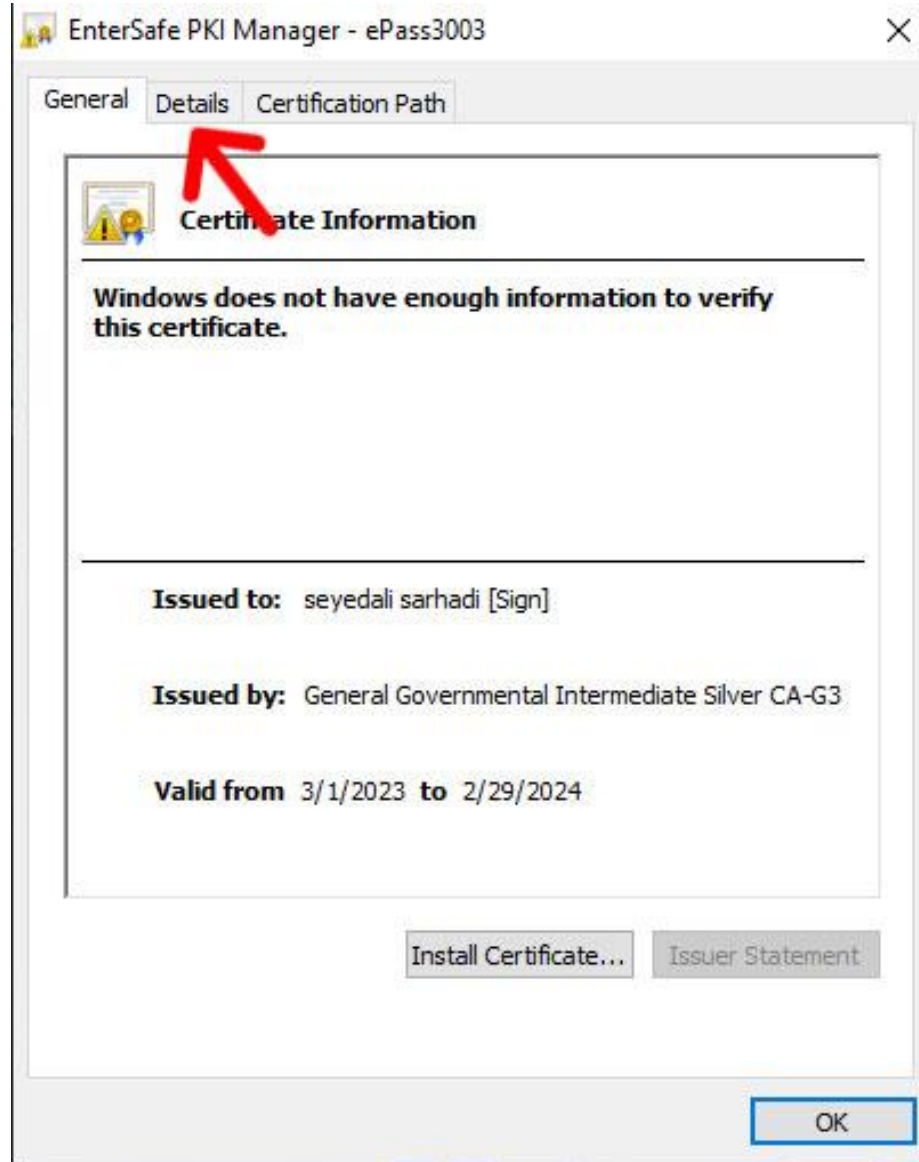
Change Token Name

**Certificate View**

Exit

1

2







**Export File Format**

Certificates can be exported in a variety of file formats.

Select the format you want to use:

- DER encoded binary X.509 (.CER)
-   Base-64 encoded X.509 (.CER)
- Cryptographic Message Syntax Standard - PKCS #7 Certificates (.P7B)
  - Include all certificates in the certification path if possible
- Personal Information Exchange - PKCS #12 (.PFX)
  - Include all certificates in the certification path if possible
  - Delete the private key if the export is successful
  - Export all extended properties
  - Enable certificate privacy
- Microsoft Serialized Certificate Store (.SST)

Next

Cancel



## Completing the Certificate Export Wizard

You have successfully completed the Certificate Export wizard.

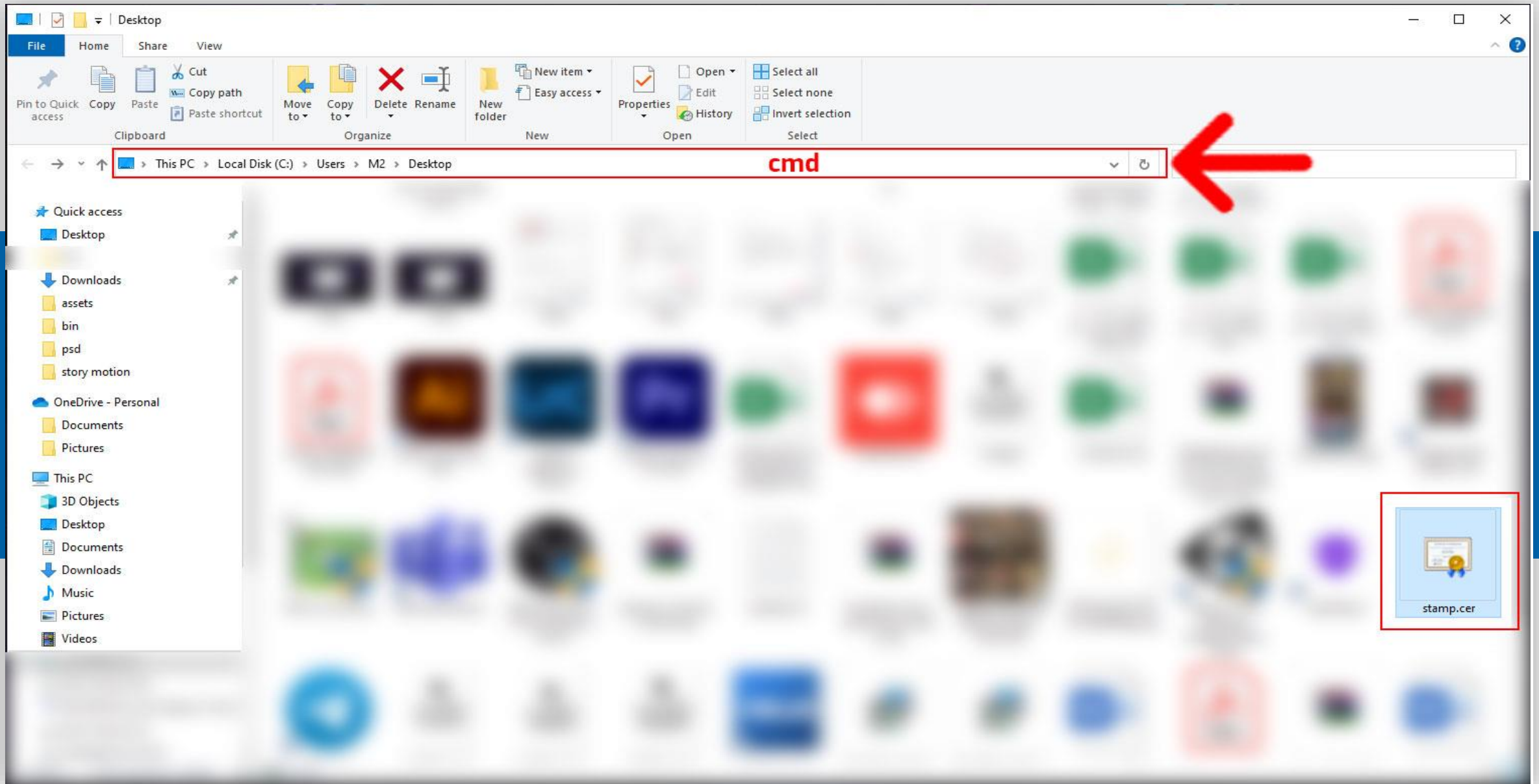
You have specified the following settings:

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| File Name                        | desktop\certificate.cer |
| Export Keys                      |                         |
| Include all certificates in file |                         |
| File Format                      | X.509 (*.cer)           |

Certificate Export Wizard

The export was successful.

OK



CA C:\Windows\System32\cmd.exe

Microsoft Windows [Version 10.0.19045.2673]  
(c) Microsoft Corporation. All rights reserved.

C:\Users\User name\Desktop>



راه حل ساده تر:

۱ / مراجعه به یکی از سایت های ارائه دهنده کد های CSR مثل اوراش

۲/ ثبت مشخصات و گرفتن سه فایل کلید عمومی ، کلید خصوصی و فایل CSR

مراجعه به سایت GICA برای درخواست گواهی مهر سازمانی

۴/دانلود فایل گواهی بعد از تایید

\*از کلید خصوصی صرفا برای ارسال صورتحساب از طریق نرم افزار استفاده می شود!



# درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

تغییر موبایل فراموشی ثبت نام ورود

کد ملی / کد فراگیر / شناسه ملی

کلمه عبور

7 NKE

ورود تصویر امنیتی

ورود به پنل کاربری

پرداخت الکترونیک ورود از طریق دولت من سوالات متداول





# درگاه ملی خدمات الکترونیک سازمان امور مالیاتی

تغییر موبایل فراموشی ثبت نام ورود

[Input field]

[Input field]

7 Nke [Refresh icon]

7nke

ورود به پنل کاربری

پرداخت الکترونیک ورود از طریق دولت من سوالات متداول



رمز یکبار مصرف ۶ رقمی از طریق پیامک برای شما ارسال شده است. لطفاً آن را در کادر زیر وارد کنید.

619869

1

ورود به سامانه انصراف

2



### خلاصه وضعیت مالیاتی شما در نظام مالیاتی کشور

مؤدی گرامی، چنانچه به برگ مطالبه موضوع ماده ۵۴ مکرر ق. م. م. اعتراض دارید، هنگام مشاهده برگه روی دکمه اعتراض به برگه کلیک نمایید. این برگ را می توانید در کارتابل ابلأغ الکترونیک مشاهده نمایید.

- تعداد سکه های تحویلی ۹۹
- تعداد برگه های کارتابل ابلأغ ویژه پرونده های انفرادی
- تعداد برگه های کارتابل ابلأغ ویژه پرونده های مشارکت
- تعداد پرونده های انفرادی
- تعداد پرونده های مشارکت
- تعداد پایانه های فروش

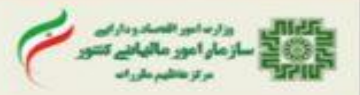
- ورود به سامانه ارزش افزوده
- کارتابل ابلأغ الکترونیک
- ورود به کارپوشه
- فهرست پرونده های مالیاتی
- استعلام ممنوع الخروجی
- پرداخت قبض های مالیات
- فعال سازی ابلأغ الکترونیک
- واحدهای مسکونی خالی از سکنه
- مالیات بر نقل و انتقال خودرو
- مالیات بر خودروهای تحت تملک



- داشبورد مالیاتی
- فهرست پرونده های مالیاتی
- اظهارنامه ها و منابع مالیاتی
- درخواست ها
- اطلاعات صورت معاملات
- خدمات املاک و خودرو
- مدیریت پرداخت و پذیرنده ها
- ورود به کارپوشه
- تفویض اختیار (انتخاب نماینده)
- کارتابل ابلأغ الکترونیک



### کارپوشه مؤدیان مالیاتی



خروج از سامانه

پیشخوان

سیدعلی سرحدی، به کارپوشه خود خوش آمدید.

#### سوالات متداول

با کلمه کلیدی جستجو کنید

- اشخاص مشمول اجرای قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان کدامند؟
- منظور از تاریخ مشمولیت اشخاص در قانون پایانه های فروشگاهی و سامانه مؤدیان چیست؟
- انواع صورتحساب الکترونیکی چیست؟
- تفاوت بین صورتحساب الکترونیکی نوع اول با نوع دوم چیست؟
- چند نوع الگو برای صورتحساب الکترونیکی نوع اول وجود دارد؟
- چند روش برای ارسال صورتحساب الکترونیکی وجود دارد؟



#### لیست پرونده های مالیاتی

| ردیف | نام پرونده | کد رهگیری ثبت نام | نوع پرونده | سمت در پرونده | کدپستی | وضعیت کارپوشه | آدرس | عملیات         |
|------|------------|-------------------|------------|---------------|--------|---------------|------|----------------|
| 1    |            |                   |            |               |        |               |      | ورود به پرونده |



شناسه های یکتا حافظه مالیاتی ثبت شده

دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی

3

| ردیف   | شناسه یکتا | شناسه کلید امضا | نام شرکت معتمد | نحوه ارسال صورتحساب | وضعیت شناسه یکتا | عملیات |
|--|------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|--------|
| <br>داده ای یافت نشد |            |                 |                |                     |                  |        |

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- خلاصه عملکرد

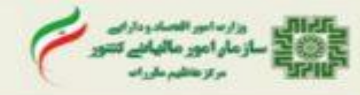
1

2





### کارپوشه مؤدیان مالیاتی



- دریافت شناسه یکتا
- تایید نهایی
- اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی
- تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا
- تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا
- تعیین کلید عمومی امضا حافظه
- تعیین نحوه ارسال صورتحساب

نحوه ارسال صورتحساب را انتخاب کنید .

**1** توسط مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید مودی

توسط شرکت معتمد / سامانه های دولتی - با کلید شرکت معتمد / سامانه های دولتی

**2**

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی**
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- مدیریت اطلاعات های خرید
- خلاصه عملکرد





دریافت شناسه یکتا | تایید نهایی | اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی | تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا | تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا | تعیین کلید عمومی امضا حافظه | تعیین نحوه ارسال صورتحساب

لطفا یک یا چند کد پستی را انتخاب کنید.

|      |         |                                     |
|------|---------|-------------------------------------|
| آدرس | کد پستی | <input checked="" type="checkbox"/> |
|      |         | <input checked="" type="checkbox"/> |

انصراف | قبلی > | بعدی <

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- مدیریت اطلاعاتیه های خرید
- خلاصه عملکرد

تعیین نحوه ارسال صورتحساب ✓  
تعیین کلید عمومی امضا حافظه ✓  
تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا ✓  
تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا ✓  
اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی ✓  
تایید نهایی ✓  
دریافت شناسه یکتا

لطفا یک یا چند ابزارپرداخت به شناسه یکتا حافظه مالیاتی تخصیص دهید. (اختیاری)

|                    |                     |              |                  |
|--------------------|---------------------|--------------|------------------|
| شماره سوئیچ پرداخت | کد پذیرنده فروشگاهی | شماره پایانه | نوع ابزار پرداخت |
|--------------------|---------------------|--------------|------------------|

داده ای یافت نشد

انصراف | **بعدی >** | **< قبلی**

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی**
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- خلاصه عملکرد

تعیین نحوه ارسال صورتحساب ✓ تعیین کلید عمومی امضا حافظه ✓ تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا ✓ تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا ✓ اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی ✓ تایید نهایی ✓ دریافت شناسه یکتا

لطفا اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه های فروشگاهی را وارد کنید. ( اختیاری )

**مشخصات حافظه مالیاتی**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| سریال حافظه مالیاتی  | نوع حافظه مالیاتی    | مدل حافظه مالیاتی    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

1

**مشخصات پایانه های فروشگاهی**

|                       |                      |                      |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| سریال پایانه فروشگاهی | نوع پایانه فروشگاهی  | مدل پایانه فروشگاهی  |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

2

3

قبلی < بعدی >

انصراف

پیشخوان

مدیریت پرونده مالیاتی

عضویت

شرکت معتمد/سامانه دولتی

**شناسه های یکتا حافظه مالیاتی**

شناسه یکتا پایانه پرداخت

ابزار های پرداخت

مدیریت حساب های بانکی

مدیریت صورتحساب

مدیریت قراردادهای

مدیریت اطلاعیه های خرید

خلاصه عملکرد

پیام ها و اعلانات

سایر درخواست ها



- تعیین نحوه ارسال صورتحساب
- تعیین کلید عمومی امضا
- تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا
- تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا
- اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی
- تایید نهایی
- دریافت شناسه یکتا

آیا اطلاعات زیر را تایید می کنید؟

|                         |            |
|-------------------------|------------|
| کلید عمومی امضا         | pubkey.txt |
| نحوه ارسال صورتحساب     | مودی       |
| شعب مرتبط با شناسه یکتا |            |
| کدپستی                  | آدرس       |

انصراف | **اتمام <** | **> قبلی**

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی**
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قردادها
- مدیریت اطلاعاتی های خرید
- خلاصه عملکرد
- پیام ها و اعلانات
- سایر درخواست ها

- دریافت شناسه یکتا
- تایید نهایی
- اطلاعات حافظه مالیاتی و پایانه فروشگاهی
- تخصیص ابزار پرداخت به شناسه یکتا
- تعیین شعب مرتبط با شناسه یکتا
- تعیین کلید عمومی امضا حافظه
- تعیین نحوه ارسال صورتحساب

## شناسه یکتا شما: AIIDPK

بستن

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- مدیریت اطلاعات های خرید
- خلاصه عملکرد
- پیام ها و اعلانات
- سایر درخواست ها

شناسه های یکتا حافظه مالیاتی ثبت شده

دریافت شناسه یکتا حافظه مالیاتی

| ردیف | شناسه یکتا | شناسه کلید امضا | نام شرکت معتمد | نحوه ارسال صورتحساب | وضعیت شناسه یکتا | عملیات  |
|------|------------|-----------------|----------------|---------------------|------------------|---|
| ۱    | AJIDPK     |                 | ندارد          | مودی                | فعال             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

- پیشخوان
- میز کار
- مدیریت پرونده مالیاتی
- عضویت
- شرکت معتمد/سامانه دولتی
- شناسه های یکتا حافظه مالیاتی**
- شناسه یکتا پایانه پرداخت
- ابزار های پرداخت
- مدیریت حساب های بانکی
- مدیریت صورتحساب
- مدیریت قراردادهای
- مدیریت اطلاعیه های خرید
- خلاصه عملکرد

۱ - شناسه عمومی کالا و خدمات

۲ - شناسه اختصاصی کالا و خدمات

در حال حاضر ۲ نوع شناسه  
کالا و خدمات وجود دارد



## ۱ - شناسه عمومی کالا و خدمات :

شناسه کالا و خدماتی که به صورت عمومی برای گروه های کالایی / خدمات مشابه صادر می گردد.

در حال حاضر برای دریافت شناسه عمومی کالاها و خدماتی که قبلا برای آن شناسه صادر شده است می توانید به نشانی [stuffid.tax.gov.ir](https://stuffid.tax.gov.ir) مراجعه و شناسه کالا و خدمات خود را دریافت کنید.

در صورت عدم صدور شناسه برای کالاها و خدمات مورد استفاده شما می توانید با مراجعه به سامانه جامع تجارت به نشانی <https://ntsw.ir/> نسبت به دریافت شناسه اقدام نمایید.

**نکته مهم : در حال حاضر از شناسه عمومی برای صدور صورتحساب الکترونیکی می توان استفاده کرد.**



## روش های ارسال صورتحساب الکترونیکی

برای ارسال صورتحساب الکترونیکی ۳ روش اصلی وجود دارد:

( ۱ ) ارسال مستقیم توسط مودی ( نرم افزار حسابداری و ... )

( ۲ ) ارسال توسط شرکت های معتمد

( ۳ ) ارسال توسط سامانه های دولتی



## شرکت های معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی

اشخاص حقوقی دارای پروانه هستند که حسب ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی سازمان، نسبت به ارائه مشاوره و آموزش های لازم به مؤدیان، نصب و پشتیبانی تجهیزات موردنیاز برای ارائه خدمات مالیاتی از قبیل خدمات مربوط به صدور صورتحساب الکترونیکی و سایر امور غیرحاکمیتی (به تشخیص سازمان) با سازمان همکاری می کنند.

۱ - اطمینان از عملکرد صحیح مؤدیان

۲ - صدور صورتحساب الکترونیکی

۳ - ثبت دقیق معاملات در سامانه مؤدیان

۴ - ارائه آموزش و مشاوره های فنی و غیرمالیاتی

۵ - اطمینان از انجام تکالیف قانونی توسط مؤدیان

۶ - پشتیبانی و استانداردسازی تجهیزات مورد استفاده مؤدیان

۷ - دریافت استعلام های موردنیاز، از جمله گزارش های الکترونیکی پرداخت

شرکت های معتمد ارائه  
کننده خدمات مالیاتی  
چرا به وجود آمده اند؟



# شرکت های معتمد ارائه کننده خدمات مالیاتی

## ۱) شرکت های معتمد نوع اول :

نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی و حافظه مالیاتی و آموزش استفاده از پایانه فروشگاهی

## ۲) شرکت های معتمد نوع دوم :

آموزش حقوق و تکالیف قانونی مودی  
آموزش مقررات صدور صورتحساب الکترونیکی  
احراز تسلط مودیان در خصوص حقوق و تکالیف قانونی آنها  
احراز تسلط مودیان در خصوص مقررات صدور صورتحساب الکترونیکی

## ۳) شرکت های معتمد نوع سوم :

تهیه صورتهای مالی  
حسابرسی مالی  
مشاوره فنی و غیرمالیاتی  
مشاوره مالیاتی

انواع شرکت  
های معتمد

## محدودیت صدور صورتحساب الکترونیکی در هر دوره مالیاتی

۱ - مؤدیان دارای سابقه مالیاتی ← تا ۳ برابر فروش دوره مشابه سال قبل

۲ - مؤدیان فاقد سابقه مالیاتی  
یا مؤدیان جدید التاسیس ← تا ۳ برابر معافیت ماده ۱۰۱ ق.م.م

تقسیم بندی  
مؤدیان طبق ماده ۶

صدور صورتحساب الکترونیکی بیش از حد مجاز مقرر در این ماده برای کلیه مؤدیان منوط به پرداخت مالیات بر ارزش افزوده متعلقه یا تعیین ترتیب پرداخت بدهی مالیاتی یا ارائه تضامین کافی خواهد بود، در غیر این صورت به صورتحساب الکترونیکی صادرشده اعتبار مالیاتی تعلق نمی گیرد.

با تشکر از توجه شما